

# 9INTERVIEW

## 실시간 화상면접 응시 안내



기술지원 문의처: (주)인핸스유

070-4350-2960

# I. 응시 전 준비사항

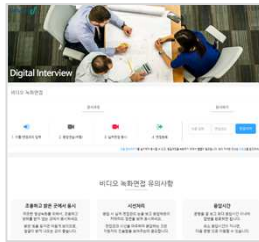
- 컴퓨터 이용 시:  
① 크롬 웹브라우저, ② 웹캠, ③ 스피커 또는 이어폰/헤드셋
- 스마트폰 이용 시:  
① “구인터뷰” 화상면접 앱(앱마켓에서 다운 받아서 설치)

# II. 응시과정 요약

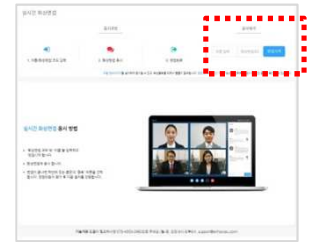
1. 면접요청 이메일 확인  
(면접코드, 면접 일시)



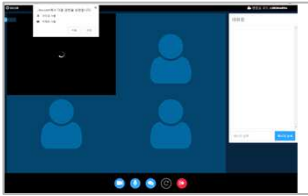
2. 화상면접시스템 접속  
(PC 또는 스마트폰)



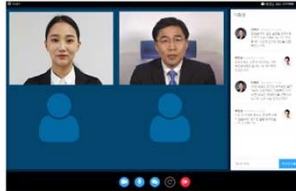
3. 응시정보 입력  
(응시코드, 이름)



4. 면접실 입장



5. 면접 응시



6. 면접 종료



# III. 유의사항

1. 노트북 사용자는 내장된 웹캠, 마이크, 스피커로 응시할 수 있습니다.
2. 데스크톱 컴퓨터 사용자는 웹캠과 스피커를 연결 후 응시합니다.
3. 크롬 웹브라우저에서만 응시할 수 있고, 익스플로러에서는 응시할 수 없습니다.
4. 스마트폰에서는 전용 앱(‘구인터뷰’)을 설치 후 응시합니다.
5. 응시 중 네트워크 연결이 끊길 수 있으므로 유선 인터넷 환경을 권장합니다.
6. 면접과정을 사진 또는 동영상으로 촬영해서 참석자 동의 없이 공개 또는 배포할 수 없습니다.

# IV. 응시과정 안내: 컴퓨터

## 1. 초대 메일 확인

- 면접요청 이메일에서 면접코드, 면접 일시, 응시 웹페이지를 확인합니다.



## 2. PC를 통해 면접 응시 사이트 접속

- 크롬 웹브라우저에서 면접응시 웹페이지에 접속합니다.



## 3. 면접실 입장

- 응시과정을 확인 후 '이름'과 '면접코드'를 입력해서 면접실로 입장합니다.

실시간 화상면접

응시과정

1. 이름/화상연결 코드 입력

2. 화상면접 응시

3. 면접 완료

크롬 웹 브라우저를 설치하여 응시할 수 있고, 화상통화를 위해서 웹캠이 필요합니다.  
 웹캠 및 인터넷 속도 점검: [전단 클릭](#) 이미지에서 "Run Test" 클릭 => 결과에서 "Video Quality"가 Good 이상이면 정상적인 화상통화가 가능합니다.

**웹캠/마이크가 작동하는 컴퓨터 (혹은 노트북)에서 화상면접에 응시하는 방법**

- '화상연결 코드'와 '이름'을 입력하고 '면접시작'합니다.
- 크롬 웹브라우저 좌측상단에서 카메라/마이크 사용권 한을 요청 시 '허용' 합니다. (최초 1회만 필요함)
- 화상면접에 응시 합니다.
- 면접이 끝나면 화면에 있는 붉은색 '종료' 버튼을 선택 하고 면접실을 나갑니다.

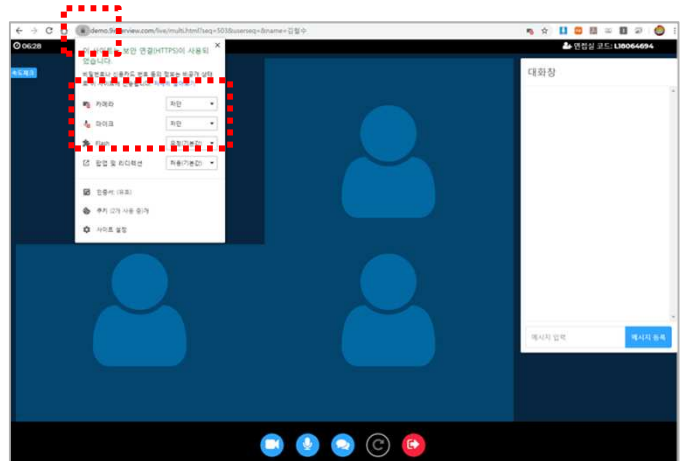
※ 응시 전 '실시간 화상면접' 응시 창인지 확인합니다.  
 '비디오 녹화면접' 응시 창에서는 화상면접에 응시할 수 없습니다.

## IV. 응시과정 안내: 컴퓨터

### 4. 마이크,카메라 허용

- 면접실 입장 후 좌측 상단의 카메라/마이크 사용권한 요청에 '허용' 합니다.

- 실수로 '차단'을 선택한 경우 주소창 앞부분의 자물쇠 표시를 클릭하여 카메라와 마이크를 각각 '허용'으로 설정합니다.

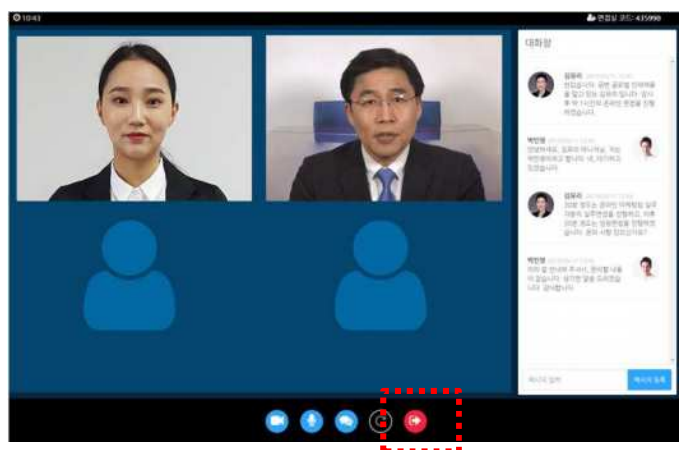
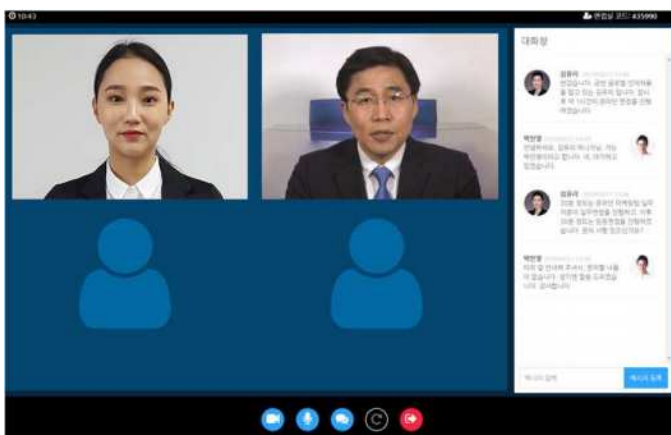


### 5. 면접 응시

- 면접관의 안내에 따라 면접에 응시합니다.

### 6. 면접 종료

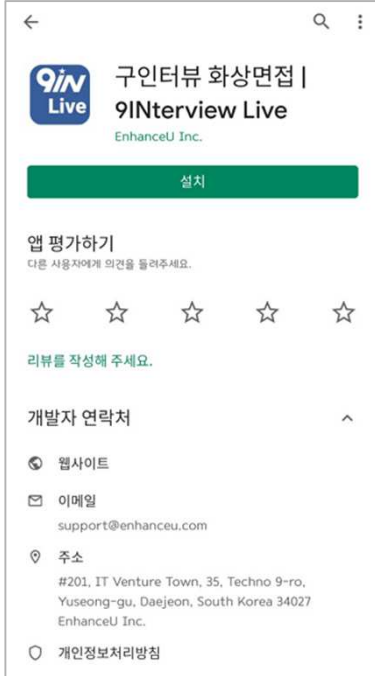
- 면접이 끝나면 하단의 '종료' 버튼을 선택하고 면접실을 나갑니다.



## V. 응시과정 안내: 스마트폰

### 1. '구인터뷰 화상면접' 앱 설치

- 앱마켓에서 구인터뷰 화상면접을 검색하여 설치합니다.



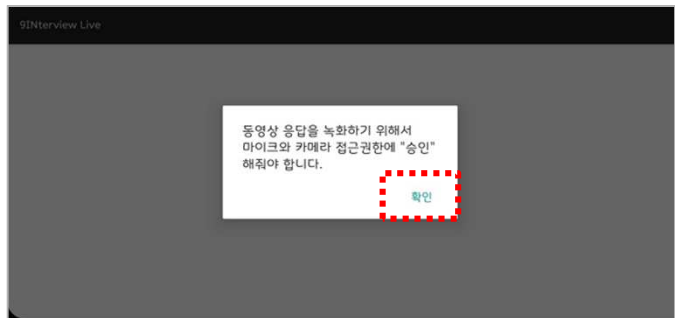
### 2. 면접실 입장

- 면접요청 메일에 있는 '면접코드'와 이름을 입력하고 면접실로 입장합니다.



### 3. 권한요청 "승인"

- 화상면접에 필요한 권한요청 '승인'에 "확인" 합니다.



### 4. 면접 응시

- 면접관의 안내에 따라 면접에 응시합니다.



### 5. 면접종료

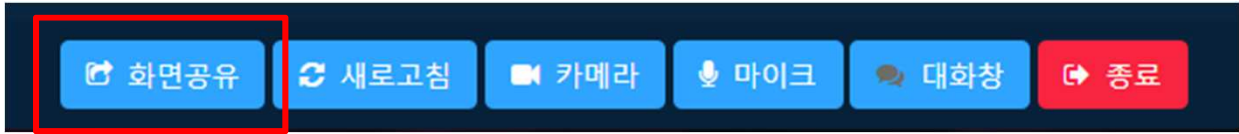
- 면접이 끝나면 상단의 '종료' 버튼을 선택하고 면접실을 나갑니다.



## <별첨> 화면공유기능 이용

### • 화면공유 기능 선택

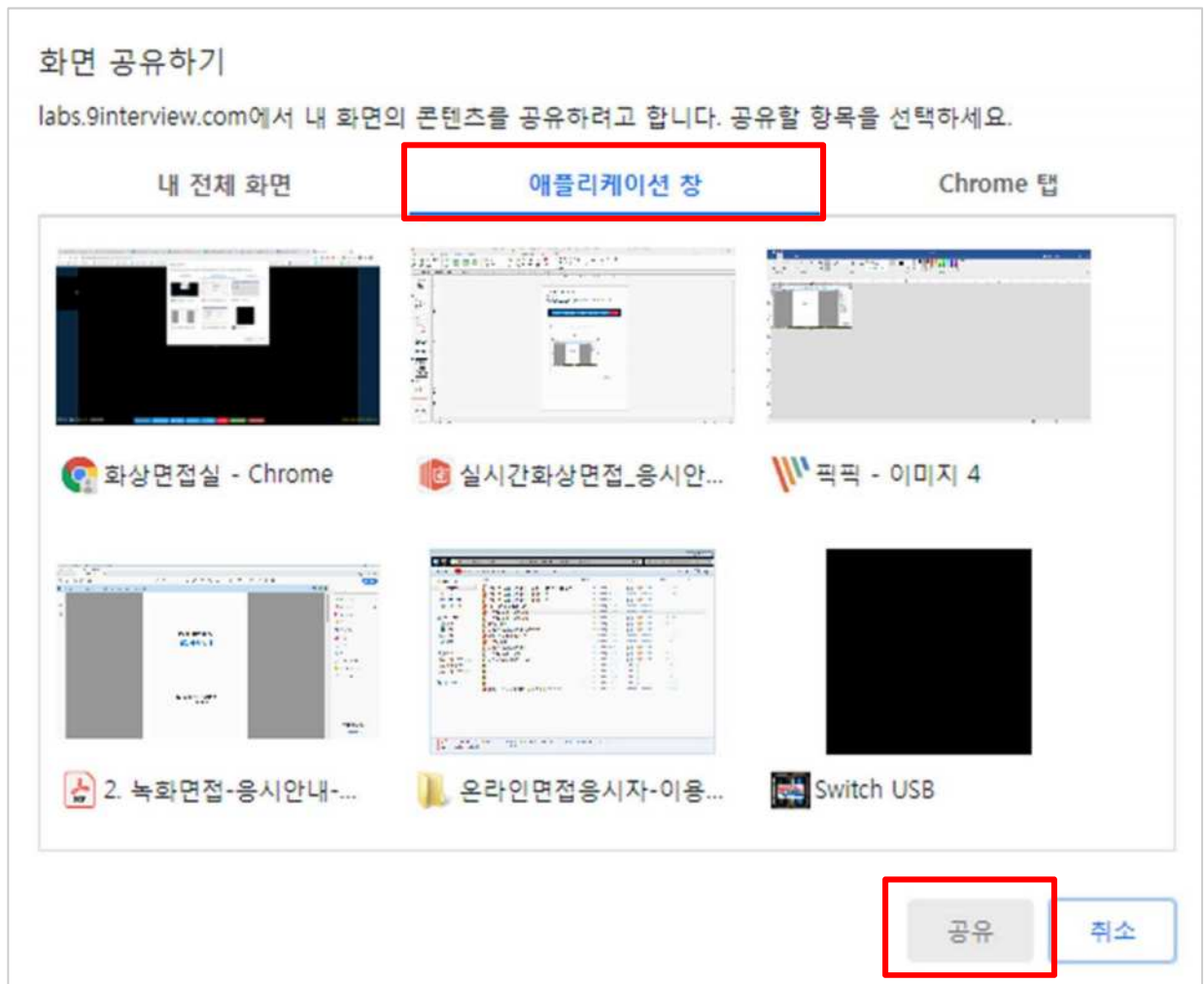
면접실 하단의 화면공유 기능을 선택합니다.



### • 공유할 화면 또는 프로그램 선택

본인이 공유하고 싶은 화면이나 프로그램을 선택하는 단계입니다.

문서 자료 등을 공유할 때는 해당 문서를 먼저 실행한 뒤, 애플리케이션 창을 선택하여 해당 문서를 선택하고 공유 버튼을 클릭합니다.



※ 화면 공유 중에도 본인의 모습이 전송됩니다.

※ 다른 참여자가 화면을 공유할 때, 상대방의 공유 화면을 더블클릭하여 크게 볼 수 있습니다.

※ 모바일에서는 화면공유 기능을 이용할 수 없으나, 다른 참여자가 공유한 화면을 볼 수 있습니다.

## <별첨> 컴퓨터에 연결된 장치 확인 및 설정

### • 웹캠 확인 방법

컴퓨터 제어판의 “장치 및 프린터”에서 웹캠이 정상적으로 등록되어 있는지 확인하고 속성에서 정상적으로 작동하는지 확인합니다.



### • 마이크 확인 방법

컴퓨터 화면 우측 하단의 스피커 표시 우클릭>녹음장치 선택 하여 마이크의 음량을 확인합니다. 속성에서 음량을 조절 할 수 있습니다.



### • 스피커 확인 방법

컴퓨터 화면 우측 하단의 스피커 표시 좌클릭>믹서 클릭하여 시스템 음량과 브라우저 음량을 확인합니다.

